

## هيكلية المديرية العامة للمناهج

### المديرية العامة للمناهج :

يرأسها مدير عام يحمل شهادة جامعية كحد ادنى مع مؤهل تربوي وخبرة بالمناهج ويفضل ان يكون ذا اختصاص بعلم التربية ويكون مسؤولاً عن تطوير المناهج الدراسية وطرائقها ووسائلها تطويراً مستنداً إلى الدراسات الفنية والبحوث التربوية متفقاً مع السياسة التربوية بالتعاون مع الجهات المعنية بالوزارة ويكون مسؤولاً عن تهيئة المناهج ويتولى الإشراف على الأقسام والوحدات التابعة كافة بما يحقق هذه الأغراض ، بما فيها الشعبة الحسابية و وحدة الرقابة والتدقيق الداخلي، وشعبة ضمان الجودة وشعبة المعلومات .

يعاون المدير العام معاونان أحدهما للشؤون الإدارية والعلمية مسؤولاً عن مديرية المناهج والكتب بوحداتها كافة وقسم التصميم وقسم حقوق الإنسان والمكتبة المتخصصة.

والثاني للشؤون الفنية ويكون مسؤولاً عن قسم التقنيات التربوية المتمثلة بالمختبرات والوسائل التعليمية وقسم المكتبات المدرسية بشعبهما كافة ، ويحملان شهادة علمية جامعية وخبرة تربوية في مجال تخصصهما.

### مهام المديرية العامة للمناهج :

- 1- تهيئة المناهج الدراسية لمختلف مراحل التعليم وأنواعه وإحالتها للطبع .
- 2- الوقوف على مشكلات تطبيق المناهج واستعمال الكتب المدرسية واقتراح الخطوات الايجابية المؤدية إلى تذليل تلك المشكلات.
- 3- إدخال التجارب العلمية دعماً للجوانب العلمية في المنهج الدراسي .
- 4- تطوير الكتب المتخصصة وإغناؤها بالمؤلفات والمراجع المختلفة الخاصة بها.
- 5- إجراء البحوث والدراسات من أجل تطوير العمل في المديرية العامة .
- 6- المساهمة في إعداد الخطط السنوية والفصلية للمديرية العامة للمناهج .
- 7- التنسيق مع الوزارات والمؤسسات والدوائر الحكومية وغير الحكومية ذات العلاقة وذلك لتحقيق مبدأ التواصل وتبادل الخبرات في مجال المناهج .
- 8- إصدار التعميمات والتوجيهات والتواصل مع المديرية العامة للتربية في المحافظات كافة حول ما يستجد ويستحدث من تغيرات في المنهج.
- 9- المشاركة في المؤتمرات وورش العمل والمشاريع والبرامج والدورات التدريبية ذات الصلة بالمناهج العلمية والتربوية داخل وخارج العراق.
- 10- صرف اجور التأليف والتنقيح والتحديث والتطوير للكتب المنهجية والمطبوعات لمراحل التعليم العام والمديريات المرتبطة بالوزارة ،وصرف المستحقات المالية للمختبرات واللوازم المدرسية والمكتبات المدرسية وغيرها ،فضلا على تدقيق المعاملات الرسمية .

# هيكلية المديرية العامة للمناهج

## المدير العام

سكرتارية المدير العام

